ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

(с дворником)

Место заключения договора: г. Ярославль

Дата заключения договора: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: | Работник: |
| Наименование: ТСЖ «Согласие» | Петров Петр Петрович |
| ОГРН: ХХХХХХХХХХХ | Дата и место рождения: ХХ.ХХ.ХХХХ года рождения, село Вопилово Истринского района Свердловской области |
| ИНН: ХХХХХХХХХ | Паспортные данные: ХХ ХХ ХХХХХХ, выдан ХХ.ХХ.ХХХХ г. ОВД Заволжского района г.Ярославля |
| Адрес (место нахождения): 150000, г.Ярославль, ул.Хххххххххх, д. Х, пом. ХХ | Адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Хххххххххх, д. Х, пом. ХХ |
| Телефон: +7-4852-ХХ-ХХ-ХХ | Телефон: +7-4852-ХХ-ХХ-ХХ |
| Представитель работодателя: Иванов Иван Иванович - председатель Правления ТСЖ «Согласие», действует на основании устава | ИНН: ХХХХХХХХХ СНИЛС: ХХХ-ХХХ-ХХ ХХ |

1. Договор заключен на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Место работы | ТСЖ «Согласие» |
| 1.2 | Трудовая функция (должность в соответствии со штатным расписанием, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) | Дворник;выполнение работы по уборке и содержанию в чистоте и порядке территории, прилегающей к дому № Х по ул.Ххххххх в городе Ярославле, и контейнеров по сбору твердых бытовых отходов |
| 1.3 | Вид работы | Основное место работы |
| 1.4 | Дата начала работы | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |
| 1.5 | Срок действия договора  | Неопределенный срок |
| 1.6 | Испытательный срок | Один месяц |
| 1.7 | Оплата труда | Оклад в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц |
| 1.8 | Режим рабочего времени и времени отдыха | В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка |
| 1.9 | Характеристика условий труда на рабочем месте  | Работа с вредными и (или) опасными условиями не предусмотрена |
| 1.10 | Характер работы  | Работа преимущественно на улице |
| 1.11 | Неразглашение охраняемой законом тайны  | Работник не допускается к сведениям, относящимся к охраняемой законом тайне |
| 1.12 | Обязательное социальное страхование Работника | Предоставляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами |
| 1.13 | Виды и условия дополнительного страхования Работника | Не предоставляется |
| 1.14 | Дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение Работника | Не предоставляется |
| 1.15 | Улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи | Не предоставляется |

1. В трудовую функцию Работника входит выполнение следующих обязанностей:
2. уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому дому;
3. уборка газонов и детской площадки на придомовой территории от случайного мусора, опавших листьев, сучьев, других растительных остатков и мусора;
4. своевременная очистка от снега и льда улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому дому, посыпка их песком;
5. очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время;
6. рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды;
7. промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора;
8. поливка водой улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому дому;
9. контроль за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;
10. уборка от мусора приямков перед подвальными окнами, лестниц для спуска в подвал, отмосток;
11. транспортировка мусора в мусороприемники;
12. погрузка мусора, снега в автотранспорт для вывоза их с обслуживаемой территории;
13. обслуживание территории, прилегающей к мусорным контейнерам, в том числе удаление мусора с территории вокруг контейнеров;
14. периодическая очистка от грязи и мойка мусорных контейнеров;
15. контроль за вывозом мусора.

3. Заключая настоящий трудового договор, Работодатель и Работник принимают на себя все права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

4. При нарушении договора Стороны привлекаются к ответственности:

4.1. Ответственность Работника:

1. за невыполнение или нарушение обязанностей, установленных законом, настоящим договором, коллективным договором (при его заключении), должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, приказами, указаниями, распоряжениями, постановлениями и решениями, принятыми на вышестоящем уровне управления Работник несет ответственность дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения;
2. за ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием) Работник несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба.

4.2. Ответственность Работодателя:

1. за причинение вреда здоровью Работника, а также морального вреда в связи с исполнением им трудовых обязанностей Работодатель несет ответственность в размере причиненного вреда;
2. за задержку выплаты заработной платы, иных выплат, причитающихся работнику, Работодатель привлекается к ответственности в случаях и порядке, установленных законом.

5. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с тем, что:

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором (при его заключении), правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными нормативными актами.

5.2. Настоящий договор составлен только в двух подлинных экземплярах: один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

5.3. Работник дает Работодателю согласие на обработку своих персональных данных и подтверждает, что до заключения трудового договора получил на руки, ознакомлен и согласен с правилами внутреннего трудового распорядка, положением о порядке обработки персональных данных, должностной инструкцией.

5.4. Полное и безоговорочное согласие Сторон с условиями настоящего договора выражается в его подписании Сторонами или их уполномоченными представителями на каждой странице договора.